# Подготовка за интервю за работа Чеклист

Бъди този, който ще получи предложението за работа! Това, което трябва да направиш е просто да бъдеш по-добър и по-подготвен от всички останали кандидати. Този чеклист ще ти помогне да завършиш своята подготовка.

## Проучване на компанията

☐ Портфолио – продукти и услуги, които компанията предлага.
☐ Уникално предимство. С какво се отличава от всички останали на пазара?
☐ Публично обявени цели на компанията. Какъв би бил пътят й на развитие?
☐ Фирмени ценности. Важно е да ги проучим, за да можем да се свържем с някои от тях.
☐ Инициативи и добри практики.
☐ Статии за компанията, присъствие в социалните мрежи, стил на говорене, репутация

## Проучване на бизнес сферата, в която оперира компанията

☐ Възможности в бизнес сферата. Ако си представя, че съм потребител, какво ми липсва?
☐ Предизвикателства пред бизнес сферата. Кои са трудностите в бранша?
☐ Кои са конкурентите? Кои са лидерите в бранша и защо са лидери, с какво са по-добри?
☐ Тенденции. Как би се развил този бизнес сектор?

## Проучване на позицията

☐ Анализ на длъжностната характеристика от обявата.
☐ Определяне на нуждите на компанията, на база обявената позиция.
☐ Профил на идеалния кандидат. Качества и умения, които позицията изисква.
☐ Примери за успешни хора на същата позиция. Какво ги прави успешни?
☐ Изследване на възможните кариерни пътища, към които позицията води.
☐ Средна заплата за тази или подобна позиция.

## Подготовка на представянето ми

☐ Презентация на това кой съм аз / Разкажете ми за себе си/
☐ Презентация на ключовите ми постижения и силни страни, **Цел-Действие-Резултат**
☐ Каква е мотивацията ми? Защо искам да работя в тази компания?
☐ Какви са кариерните ми цели и как работата в тази компания се вписва в кариерния ми път?
☐ Презентация на личностните ми характеристика § стил
☐ Каква стойност ще донеса на компанията? Защо съм най-подходящ за позицията?
☐ Да подготвя 1-2 ситуации, които показват как съм се справил с проблем
☐ Определяне на ценностите ми / Какво е важно за мен? Защо?
☐ Как си представям 1 работен ден?
☐ Какъв е планът ми 1-2-3? Какъв би бил планът ми за действие, ако спечеля позицията – през 1вия, 2рия, 3тия месец от назначаването ми ?
☐ Каква заплата очаквам?
☐ Да подготвя отговори на топ 10 най-често задавани въпроси, по време на интервю
☐ Да подготвя 3-4 въпроса, които да зададам. Въпросите, които задавам показват фокуса ми.
☐ Облекло и външен вид, съобразени с позицията и компанията
☐ Репетиции и пробно интервю